

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

ОГЛАВЛЕНИЕ:

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
- II. СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
- III. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
- IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ
- V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов КМФ, разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 1.2. Настоящие правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов КМФ.
- 1.3. Условия предоставления микрокредитов заемщикам и работникам КМФ определяются в приложении к «Руководству по предоставлению микрокредитов»
- 1.4. Заемщиками КМФ могут быть физические и юридические лица; физические лица, осуществляющие деятельность без образования юридического лица.
- 1.5. КМФ предлагает индивидуальные и групповые кредитные продукты.
- 1.6. КМФ предоставляет микрокредит на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности, целевого использования и на других условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита.

II. СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

- 2.1. КМФ предоставляет микрокредиты в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя на одного заемщика.
- 2.2. Лимиты сумм и сроков микрокредитов устанавливаются по каждому продукту отдельно.
- 2.3. Сроки предоставления микрокредитов – до 60 месяцев включительно.

III. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 3.1. Заемщик за пользование предоставленным микрокредитом оплачивает вознаграждение.
- 3.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год независимо от срока предоставления микрокредита.
- 3.3. Определение ставки вознаграждения по кредиту производится в процентном выражении к основной сумме микрокредита из расчета годового размера.
- 3.4. Вознаграждение по кредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования кредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и 30-дневного месяца.

- 3.5. Предельные величины номинальных ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:
 - минимальная ставка - 32 % годовых.
 - максимальная ставка - 47% годовых.
- 3.6. Оплата заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к договору о предоставлении микрокредита.
- 3.7. В случае просрочки погашения очередного платежа, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется пеня за просрочку согласно условиям договора о предоставлении микрокредита.
- 3.8. Для кредитных продуктов установлены различные ставки вознаграждения в зависимости от залогового обеспечения, суммы микрокредита. В каждом договоре о предоставлении микрокредита в обязательном порядке указываются номинальная и эффективная ставки вознаграждения по микрокредиту.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 4.1. Исполнение обязательств заемщиком договора о предоставлении микрокредита обеспечивается гарантией и/или залогом.
- 4.2. Гарантом может выступать физическое или юридическое лицо, которое отвечает перед КМФ полностью солидарно с заемщиком.
- 4.3. В отношении потенциального гаранта проводится тщательный комплексный анализ его финансового и имущественного состояния с целью решения вопроса, в состоянии ли он ответить по обязательствам заемщика.
- 4.4. Залогодателем может выступать как сам заемщик, так и третье лицо – физическое или юридическое.
- 4.5. В залог по усмотрению КМФ могут приниматься недвижимое и движимое имущество.
- 4.6. Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества.

V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 5.1. При первичном обращении потенциального заемщика в КМФ кредитный эксперт проводит предварительную консультацию по видам и условиям микрокредитования; определяет его соответствие целевой группе заемщиков, информирует о его затратах, связанных с получением и обслуживанием микрокредита.
- 5.2. При заинтересованности потенциального заемщика в получении конкретного вида микрокредита, кредитный эксперт предоставляет перечень документов, необходимых для оформления и предоставления заемщиком для решения вопроса о возможности предоставления микрокредита.
- 5.3. При предоставлении микрокредита с заемщика взимается единовременный комиссионный сбор согласно установленных тарифов за обработку необходимых документов.
- 5.4. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов не обязывает КМФ предоставить микрокредит.
- 5.5. КМФ вправе отказать в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 5.6. В случае положительного решения, выдача микрокредита осуществляется после предоставления всех надлежаще оформленных документов.

- 5.7. Кредиты предоставляются в национальной валюте РК - в тенге, в наличном, а также в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет заемщика на основании договора о предоставлении микрокредита.
- 5.8. Погашение микрокредита производится только в национальной валюте РК – в тенге без привязки к курсу доллара при погашении кредита, платежами согласно графику к договору о предоставлении микрокредита.
- 5.9. В случаях предоставления целевого микрокредита КМФ имеет право осуществлять контроль его целевого использования разными способами, включая проверку документов, выезд на место осуществления индивидуального предпринимательства, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления КМФ такого контроля.
- 5.10. МКО вправе потребовать от Заемщика досрочно исполнить все свои обязательства и возратить одновременно в полном объеме оставшуюся непогашенной сумму микрокредита и начисленное вознаграждение по нему, а так же взыскать с Заемщика штрафную неустойку в размере 5% от суммы неисполненного обязательства за нарушение любого из ниже перечисленных условий:
- 1). при нарушении Заемщиком графика погашения либо любого иного из своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;
 - 2). при сокрытии сведений и/или предоставлении Заемщиком недостоверной информации, влияющей на выдачу микрокредита;
 - 3). при уклонении либо воспрепятствовании Заемщика контролю со стороны представителя МКО за целевым использованием и финансово-хозяйственным положением Заемщика;
 - 4). при нарушении и/или неисполнении Заемщиком своих обязательств члена Группы, в которой он состоит, в соответствии с ее документами;
 - 5). если Заемщик допустил или допускает нецелевое использование микрокредита;
 - 6). если МКО определит возникновение угрозы полноте и/или своевременности исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящие Правила являются открытой информацией.
- 6.2. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней.

ТОО "МКО "КМФ" 20.09.2011

[Перейти к оглавлению](#)